

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 30.08.2014 г. с.Георгиевка **ПРИКАЗ** № 46/6

Об утверждении

Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями,
обучающимися МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с пп.21 п.1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, на основании решения педагогического совета от 28.08.2014 (протокол №1)

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет (отв. Верменичева М.А.)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:



Зинченко Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися
МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями.

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона).

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- предоставление списка учебников педагогическому совету на согласование и утверждение
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

3.1 . Учащийся *имеет право*:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию:
- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.2. *Учащиеся обязаны*:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Учащиеся ***несут ответственность*** за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.

Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

4.3. Ежегодно учреждением корректируется список учащихся, которым учебная литература приобретает за счет средств субвенции и предоставляется на безвозмездной основе:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из многодетных семей;
- по рекомендации классных руководителей (дети из неблагополучных или малообеспеченных семей).

5. Система обеспечения учебной литературой.

- 5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, выставляются на сайт учреждения.
- 5.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику.
- 5.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в журнале выдачи учебников, который хранится в библиотеке.
- 5.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
- 5.6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.