

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по образованию Администрации
Локтевского района Алтайского края
Одинцев П.П.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МКОУ «Георгиевская СОШ»
Локтевского района Алтайского края на 2017год

1. Наименование муниципальной услуги (работы): обеспечение прав граждан Локтевского района Алтайского края на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в пределах компетенции Локтевского района
2. Выписка из реестра расходных обязательств Локтевского района, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)
3. Характеристика работ – прием заявлений, постановка на учет и зачисление в общеобразовательные учреждения, предоставление информации о текущей успеваемости, об образовательных программах и учебных планах и итоговой аттестации.
4. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)	
			Отчетный год 2016	Очередной финансовый год 2017
	Население с.Георгиевка Локтевского района Алтайского края, имеющее право на получение начального, основного, среднего (полного) общего и	безвозмездная	68	68

дополнительного образования

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:
 5.1. Показатели качества оказываемой услуги

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Методика расчета	Текущий финансовый год 2016	Очередной Финансовый год 2017	Источник информации о значении показателя (исходные для ее расчета)
1	доля от общей численности обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» (У)	%	$У = К/О$, К – количество учащихся, окончивших год на «Хорошо» и «отлично», О – общее количество учащихся в ОУ	50%	51 %	Отчеты руководителей
2	доля учащихся, оставленных на повторный год обучения, от общего числа (Д)	%	$Д = X/O$; X – количество учащихся, оставленных на второй год (кроме переведенных на программу обучения 7 или 8 вида) О – общее количество учащихся в ОУ;	-	-	Отчеты руководителей
3	Доля выпускников, получивших на ЕГЭ по математике и русскому языку не ниже минимального количества баллов, необходимых для получения удовлетворительной	%	$В = М/О$; М – количество выпускников 11 кл, прошедших итоговую аттестацию по русскому языку и математике и набравших не ниже минимального	100%	100%	Протоколы результатов ЕГЭ

	оценки.(В)		количества баллов, необходимых для получения удовлетворительной оценки; О –общее количество выпускников в ОУ			
4	Доля выпускников 9 кл., прошедших итоговую аттестацию и получивших на ГИА по математике и русскому языку не ниже удовлетворительной оценки.(А)	%	А = Г/О; Г – количество выпускников 9 классов, прошедших итоговую аттестацию в новой форме и получивших положительные оценки. О- общее количество выпускников 9 классов.	100%	100%	Протоколы результатов ГИА
5	доля учащихся, принявших участие в краевых, всероссийских олимпиадах (П)	%	П = Р/О; Р – количество призеров/ участников районного, краевого и всероссийского уровней, О –общее количество учащихся в ОУ;	-	-	Протоколы проведенных мероприятий
6	доля детей, отчисленных из образовательного учреждения до получения основного общего образования, от общего числа учащихся по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних (Н)	%	Н = Ч/О, Ч – количество учащихся, отчисленных из ОУ до получения основного общего образования, по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних	-	-	

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
	Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования	человек	68	68	Форма федерального статистического наблюдения ОО-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» утвержденная приказом Росстата № 150 от 27.07.2009 Форма федерального статистического наблюдения ОШ-5 «Сведения о вечернем (дневном) общеобразовательном учреждении» утвержденная приказом Росстата № 150 от 27.07.2009
	Численность учащихся прошедших обучение по программа дополнительного	Человек			

	обучения				
	Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного обучения	человек	5	8	
	Численность детей прошедших обучение по программам профильного обучения и предпрофильного обучения		-	4	

5.3. Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Локтевского района», утвержденного приказом Комитета по образованию Локтевского района Алтайского края от 22.03.2011 года №28
2. Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ
3. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ.
4. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержден приказом министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998.
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44(ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02" (вместе с "Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002).

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 "Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях".

10. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313.

11. Постановления Госстроя России "О принятии государственных строительных норм и правил "Пожарная безопасность зданий и сооружений" (СНиП 21-01-97) от 13.02.97 N 18-7.

12. "Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89", утвержденные Приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 N 541».

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Требования к имуществу
1. Здание:	Здание школы - Состояние здания не является аварийным, но требуется ежегодный косметический ремонт - Здание подключено к системе водоснабжения; - в здании предусмотрены учебные помещения - 11 учебных кабинетов, 2 лаборантских, медицинский кабинет, спортзал, мастерская, библиотека, кабинет информатики, санузел. Столовая рассчитана на 26 мест

2. Мебель	Для обеспечения учебного процесса имеется: 62 столов (парт), 124 стула, 49 шкафов для хранения учебной литературы, 15 столов учителя, 26 стульев учителя, стол демонстрационный лабораторный кабинет химии, физики -2, стол с вытяжным зонтом-1, стол препараторский -2, столы компьютерные для учащихся-6, стол компьютерный для учителя-4, мебель для кабинета директора-1, стеллаж односторонний -3, стеллаж двусторонний -6, столик с каталожным шкафчиком-1, кресло рабочее-1, стул винтовой-1, вешалка напольная на 30 мест-2.
3. Оборудование	Для обеспечения учебного процесса имеется: доска классная-11, комплект оборудования для кабинета физики -1, комплект оборудования для кабинета химии -1, весы электронные учебные-2, кабинет естествознания -1, интерактивная доска-3, швейная машина-4, школьная метеостанция-1, доски магнитные -2, токарная машина для работ по дереву-1, токарно-винтовой станок-1, верстак-5, акустическая система-2, комплект электроснабжения-1, скелет человека разборный-1.
4. Земельные участки	1 га
5. Компьютерная техника	Компьютеры- 22 , монитор-22, ноутбук- 6, принтер – 11, мультимедийный проектор - 9

5.4. требования к квалификации и опыту персонала:

Наименование должности	Наименование требований к квалификации работников			
	1. Профессиональная подготовка работников	2. Требования	3.	4. Иные требования

		к стажу работы	Периодичность повышения квалификации	(Наличие аттестации, наличие ученой степени)
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственного и муниципального управления», «Менеджмент», «Управление персоналом», или Высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.	Стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.	1 раз в 3 года	Первая или высшая квалификационная категория
Заместитель директора образовательного учреждения	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственного и муниципального управления», «Менеджмент», «Управление персоналом», или Высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.	Стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.	1 раз в 3 года	Первая или высшая квалификационная категория
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная	Без предъявления требований к стажу работы	1 раз в 3 года	Без предъявления требований к квалификационной категории

	подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении			
--	---	--	--	--

6. Порядок оказания услуги:

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: Стандарт качества оказания муниципальной услуги «Обеспечение прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях Локтевского района», утвержденного приказом Комитета по образованию Локтевского района Алтайского края от 22.03.2011 года № 28

6.2. Основные процедуры оказания муниципального задания

Основные процедуры оказания муниципальной услуги	<p>Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин; - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения; - обеспечение инновационных процессов в системе обучения учащихся
--	--

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой информации)	частота обновления информации
-------	-----------------------	--	-------------------------------

1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуги.	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуги.	по мере обращения
3	Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - определенная Законом РФ «Об образовании»; - перечень образовательных услуг и программ;	По мере изменения

5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «К Новым рубежам»	По мере изменения
---	----------------------------------	--	-------------------

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

1.	Окончание периода действия разрешительных документов	Лицензия серии 22 ЛО1 №0001753 от 16.11.2015г Действительна, бессрочная
----	--	--

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно – правового акта
1	Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет	Пункт 4.19., часть 4 Устава МКОУ «Георгиевская СОШ»
3	Неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы	Пункты 4.30.2., часть 4 Устава МКОУ «Георгиевская СОШ»
4.	Ликвидация и реорганизация учреждения	Пункт 9 Устава МКОУ «Георгиевская СОШ»

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:
значение предельных цен (тарифов): бесплатно

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной
---	----------------	---------------	-----------------------

п/п			власти, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1.	Плановые выездные проверки	Комплексные – 1 раз в 5 лет, тематические не чаще 1 раза в год	Комитет по образованию администрации Локтевского района
2.	Камеральные проверки	Не чаще 3 раз год	Надзор и контроль

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

9.2. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:

9.2.1. по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до 5 февраля (по отчету за год);

9.2.2. по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным п.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания отсутствуют.

10. Иная информация, необходимая для оказания (контроля) муниципальной услуги отсутствует.