

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 27.11.2020г

ПРИКАЗ
с.Георгиевка

№47

Об утверждении
Правил приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования МКОУ «Георгиевская СОШ»

В соответствии с п.9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017г №1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации «АИС «Е-услуги. Образование»; на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г.№458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и на основании решения педагогического совета от 27.11.2020г. (протокол №9)

приказываю:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Георгиевская СОШ».
2. Считать утратившим силу приказ МКОУ «Георгиевская СОШ» от 19.09.2019г №52/4
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Верменичева М.А.

Согласовано с Управляющим советом
(протокол №4 от 27.11.2020г)

Председатель Управляющего совета:

Попова С.И.

Согласовано с Советом старшеклассников

Председатель Совета старшеклассников:

Степанова С.

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с:

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программам»;

- приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»; от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

- Уставом МКОУ «Георгиевская СОШ»

1.2. Правила обеспечивают прием в МКОУ «Георгиевская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой постановлением Администрации Локтевского района Алтайского края, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

1.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Локтевского района.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены

законодательством субъекта Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актом.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета Алтайского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Общие правила приема, в том числе в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

2.1. Прием граждан в учреждение производится в течение всего года во все классы.

2.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" (приложение 1).

2.5. При приеме в течение учебного года в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в качестве основания для зачисления предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.5. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка

в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой соответствующего уровня, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

3. Прием в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (комитет по образованию Администрации Локтевского района) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Локтевского района Алтайского края о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка:

3.4.1 путем личного обращения в учреждение.

3.4.1.1. При личном обращении в учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.4.1.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4.1.3. Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.2. в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

3.4.2.1. Для получения муниципальной услуги с использованием единого портала необходимо зарегистрировать учетную запись.

Услуга по зачислению может быть получена самостоятельно через систему «Е-образование» (<http://eso.edu22/info>)

Сведения о ходе предоставления услуги может быть получена посредством письменного (по почте, по электронной почте) или устного обращения (по телефону, в ходе личного приема) в учреждение. При письменном обращении ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления. Форма ответа о ходе предоставления услуги (зачислении) зависит от способа, указанного в заявлении.

Для подачи заявления в электронном виде на приём ребенка в первый класс необходимо наличие у родителя (законного представителя) подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуги».

В процессе заполнения электронного заявления необходимо указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, а также приложить электронную копию документа, подтверждающую факт проживания по указанному адресу.

Все сведения, указанные в заявлении проверяются через информационные системы МВД России.

После заполнения электронного заявления зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в учреждение.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается в течение семи рабочих дней после регистрации заявления.

О принятом решении родители (законные представители) уведомляются способом, указанным в заявлении.

3.5. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если учреждение закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (комитет по образованию Администрации Локтевского района Алтайского края) вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в учреждении предоставляются в первоочередном порядке.

3.9. В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства

3.9.1. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 пункта 3.9.1 ;

3.9.2. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

3.9.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 10.3.

3.10. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в 10 класс

4.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением аттестата об основном общем образовании

установленного образца. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения;
- форма обучения.

В случае несовершеннолетия гражданина ознакомление с его выбором фиксируется подписью родителя или законного представителя гражданина.

4.2. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором в обязательном порядке хранятся копия аттестата об основном общем образовании, заявление и согласие родителей несовершеннолетних граждан на обработку персональных данных (согласие совершеннолетнего гражданина на обработку его персональных данных).

Приложение 1
Директору МКОУ «Георгиевская СОШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

Контактный телефон

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

Контактный телефон

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына)

(Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении или паспорта)
(дата рождения, место рождения, место жительства)

в _____ класс.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации Локтевского района Алтайского края о закреплённой территории, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Форма получения образования - в учреждении и форма обучения- очная, очно-заочная, заочная (*нужное подчеркнуть*) выбраны с учетом мнения обучающегося.

Язык обучения – русский.

(подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись родителей (законных представителей)

Даю согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой.

(подпись родителей (законных представителей)

дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заявление
о согласии родителей на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия и номер

_____,
дата выдачи, организация выдавшая документ _____

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» (далее – оператор),
расположенному по адресу: Алтайский край, Локтевский район, село Георгиевка, ул. Емцева 22а,

для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Алтайского края единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях (о себе для 10-11 классов):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____

Телефон мобильный _____

Документы: Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство

Регистрация: Тип регистрации (постоянная, временная)- подчеркнуть.

Место регистрации _____

Проживание:

Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____

Семья: Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

Братья и сестры: _____

Социальные условия:

Жилищные условия - 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое (*нужное подчеркнуть*).

Материальное положение – плохое, среднее, хорошее (*нужное подчеркнуть*).

Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа: Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

телефон рабочий _____ телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

телефон рабочий _____ телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

телефон рабочий _____ телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, комитет по образованию Администрации Локтевского района, Министерства просвещения и науки Алтайского края.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

_____/_____
фамилия, инициалы родителя (законного представите