

Принято на заседании педагогического  
совета МКОУ «Георгиевская СОШ»  
протокол №1 от 28.08.2014г

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ «Георгиевская СОШ»

  
Т.П.Зинченко

приказ №46/б от 30.08.2014г



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление внутриучрежденческого (внутришкольного) контроля в образовательном учреждении. Порядок проведения контрольных мероприятий. Оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.

1.2. Под внутриучрежденческим контролем (далее - контроль) понимается деятельность администрации образовательного учреждения, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

2. Цели, задачи, предмет внутриучрежденческого контроля

2.1. Целями внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества кадрового потенциала;
- улучшение результатов образовательного процесса.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;

- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
- ✓ повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- ✓ анализ результатов реализации приказов иных локальных актов образовательного учреждения;
- ✓ соблюдение прав участников образовательного процесса;
- ✓ соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ совершенствование системы управления качеством образования.

2.3. Предметом проверок является контроль выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

### **3. Основания, периодичность, формы и методы контроля**

3.1. Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности, на основании этого нормирование и тематика контроля находится в компетенции руководителя образовательного учреждения (приложение 1).

Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:

- ✓ план внутриучрежденческого контроля;
- ✓ задание руководства органа управления образованием (учредителя);
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (должна быть документально оформлена);
- ✓ письменные обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (внеплановые контрольные мероприятия).

3.2. Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или

других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль может проводиться как в виде тематических проверок (по одному направлению деятельности) или комплексных проверок (по двум и более направлениям).

3.4. Методы проведения контроля:

- ✓ собеседование;
- ✓ посещение уроков, занятий, мероприятий;
- ✓ обследование;
- ✓ контрольные срезы;
- ✓ мониторинг; экспертиза; тестирование; опросы и анкетирование;
- ✓ наблюдение за организацией образовательного процесса; изучение и экспертиза документации.

#### **4. Субъекты контрольных мероприятий, их права и обязанности**

4.1. Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации учреждения в рамках своих полномочий или утвержденные приказом директора комиссии (приложение 2).

К контрольным мероприятиям могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других учреждений и организаций в качестве экспертов, представители общественности.

4.2. Лица и комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Администрации Локтевского района Алтайского края и комитета по образованию Администрации Локтевского района, учредительными документами образовательного учреждения, его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении контрольных измерений.

4.3. Порядок проведения контрольного мероприятия предполагает: определение сроков, цели, предмета и вопросов контроля; назначение ответственного лица (или формирование комиссии); определение форм и методов проверки;

- ✓ проведение мероприятий по контролю;
- ✓ оформление результатов контроля;
- ✓ анализ и принятие решения об устранении нарушений;
- ✓ организация контроля устранения выявленных нарушений (приложение 3).

4.4. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, привлеченные специалисты, имеют право:

- ✓ избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- ✓ запрашивать необходимую информацию, материалы;
- ✓ изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;
- ✓ посещать уроки, занятия, лекции и другие мероприятия;
- ✓ проводить повторный контроль за устранением данных во время проведения контрольных мероприятий замечаний, рекомендаций;
- ✓ по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания;
- ✓ рекомендовать изучение опыта работы педагога в рамках методического объединения для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- ✓ переносить сроки контроля по просьбе работника, но не более чем на месяц, по согласованию с руководителем учреждения.

4.5. Должностные лица, специалисты, привлеченные к проверкам, обязаны:

- ✓ осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного плана внутриучрежденческого контроля или приказа руководителя;
- ✓ знакомить работника с результатами контрольных мероприятий;
- ✓ соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- ✓ не требовать от работника документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;
- ✓ оказывать или организовывать методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

4.6. Работник имеет право:

- ✓ ознакомиться с планом внутриучрежденческого контроля или приказом о проведении контрольного мероприятия;
- ✓ непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- ✓ получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету контроля;
- ✓ знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- ✓ обжаловать итоги контрольного мероприятия в установленном порядке.

4.7. Работник обязан:

- ✓ присутствовать на контрольных мероприятиях;
- ✓ по требованию проверяющих представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля;

- ✓ представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.
- 4.8. Результатом контроля являются решения комиссии, отраженные в:
  - ✓ справке о результатах контроля;
  - ✓ информации о состоянии дел по проверяемому вопросу, представленной для рассмотрения на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете и иных совещаниях и собраниях;
  - ✓ иной форме, установленной в образовательном учреждении.

## **5. Оформление результатов контрольного мероприятия**

5.1. Результаты контрольных мероприятий оформляются в виде справки, содержащей:

- ✓ основания контроля;
- ✓ цель, предмет и вопросы контрольного мероприятия;
- ✓ сроки проведения контрольного мероприятия;
- ✓ краткую характеристику состояния дел по контролируемому вопросу;
- ✓ методы контроля;
- ✓ количество посещенных уроков, занятий и иных мероприятий;

выводы и рекомендации.

5.2. Руководитель образовательного учреждения по результатам проверки принимает следующие решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов проверки коллегиальным органом; о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- ✓ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции (приложение 4).

5.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

Работник после ознакомления с результатами контроля должен поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что он ознакомлен с результатами проверки.

При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись работника, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

5.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач и с учетом реального положения дел:

- ✓ проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- ✓ замечания и предложения должностных лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре данного образовательного учреждения;
- ✓ результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников и распределении стимулирующих выплат.

5.5.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Документация внутриучрежденческого контроля**

Документами, оформляющими ведение в учреждении внутриучрежденческого контроля, являются:

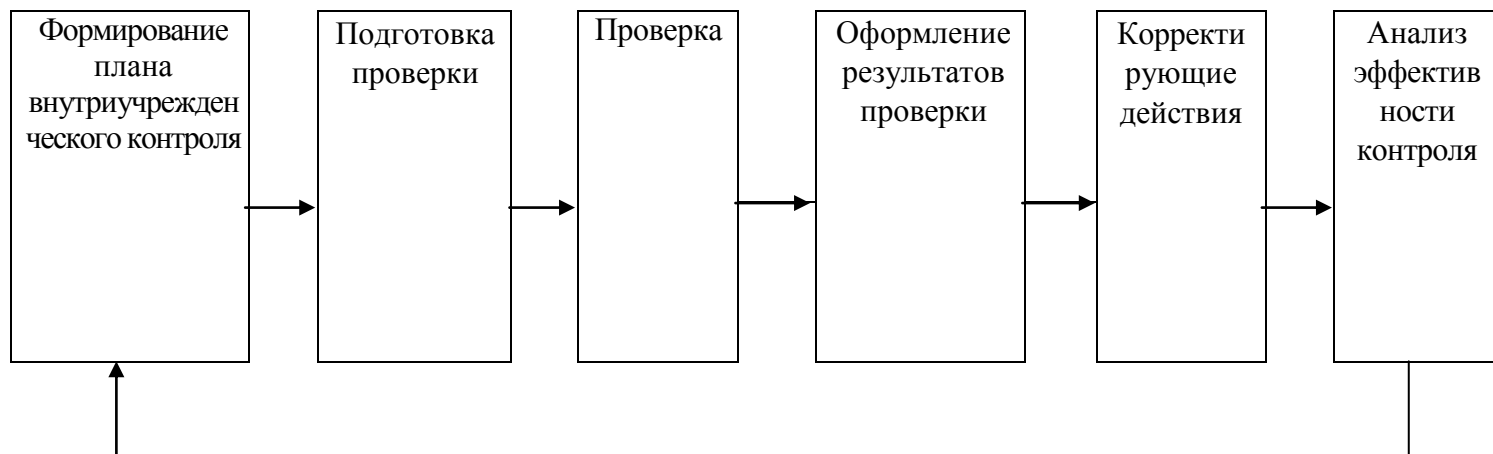
- ✓ план внутриучрежденческого контроля на учебный год (приложения 5,6);
- ✓ доклады, сообщения на педагогическом совете, совете образовательного учреждения, родительском комитете и др. органах самоуправления образовательного учреждения;
- ✓ справки о результатах проверки (приложение 7);
- ✓ карты экспертизы урока, внеурочного занятия (приложение 8-11)
- ✓ протоколы совещаний при директоре и иных административных совещаний, комиссий и т.п.;
- ✓ приказы по вопросам контроля;
- ✓ отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за год (приложение 12).

Документация хранится в течение пяти лет в канцелярии учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ  
к « Положению о внутриучрежденческом контроле»  
в МКОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

*Приложение 1*

**Внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль**

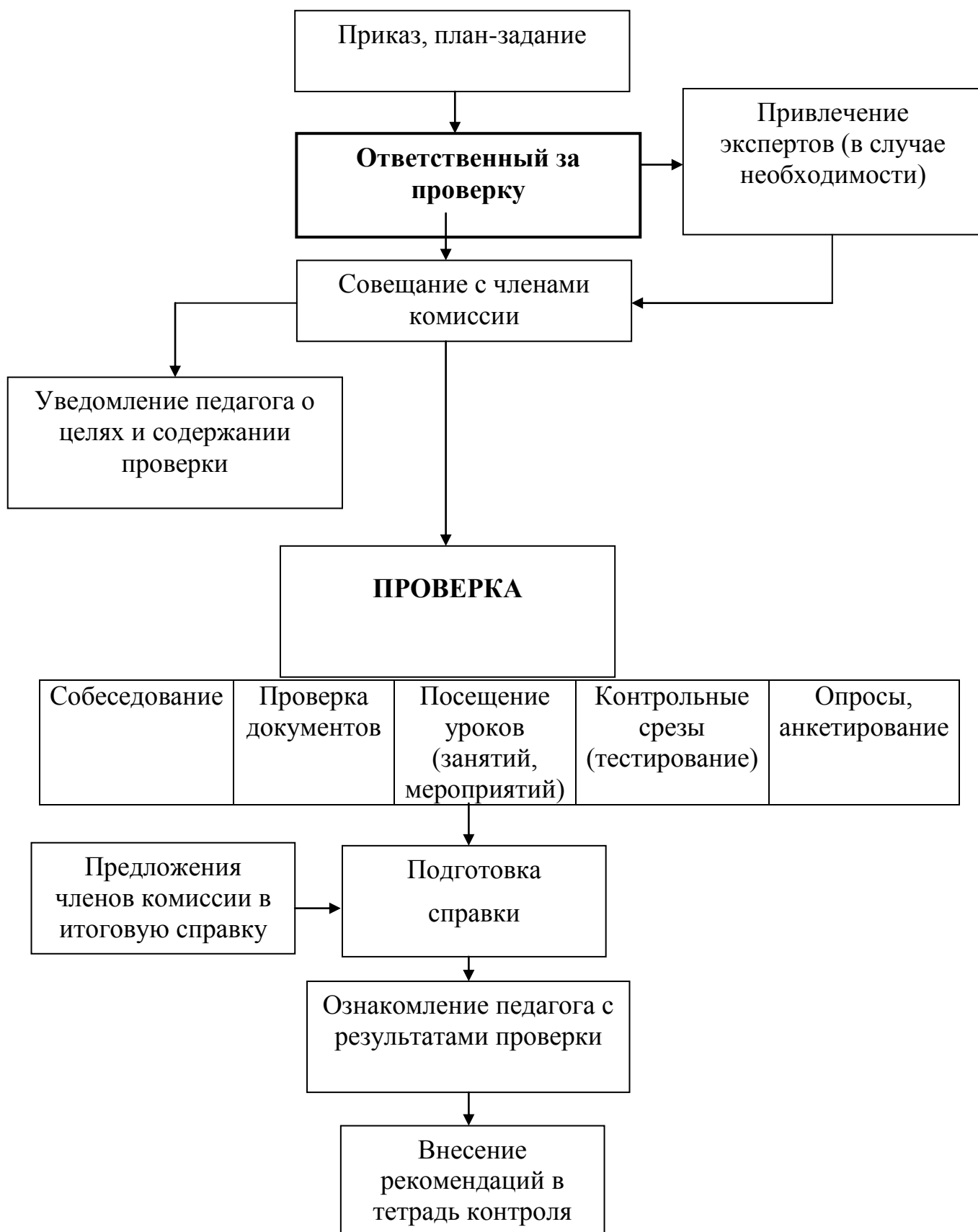


### Подготовка к проверке

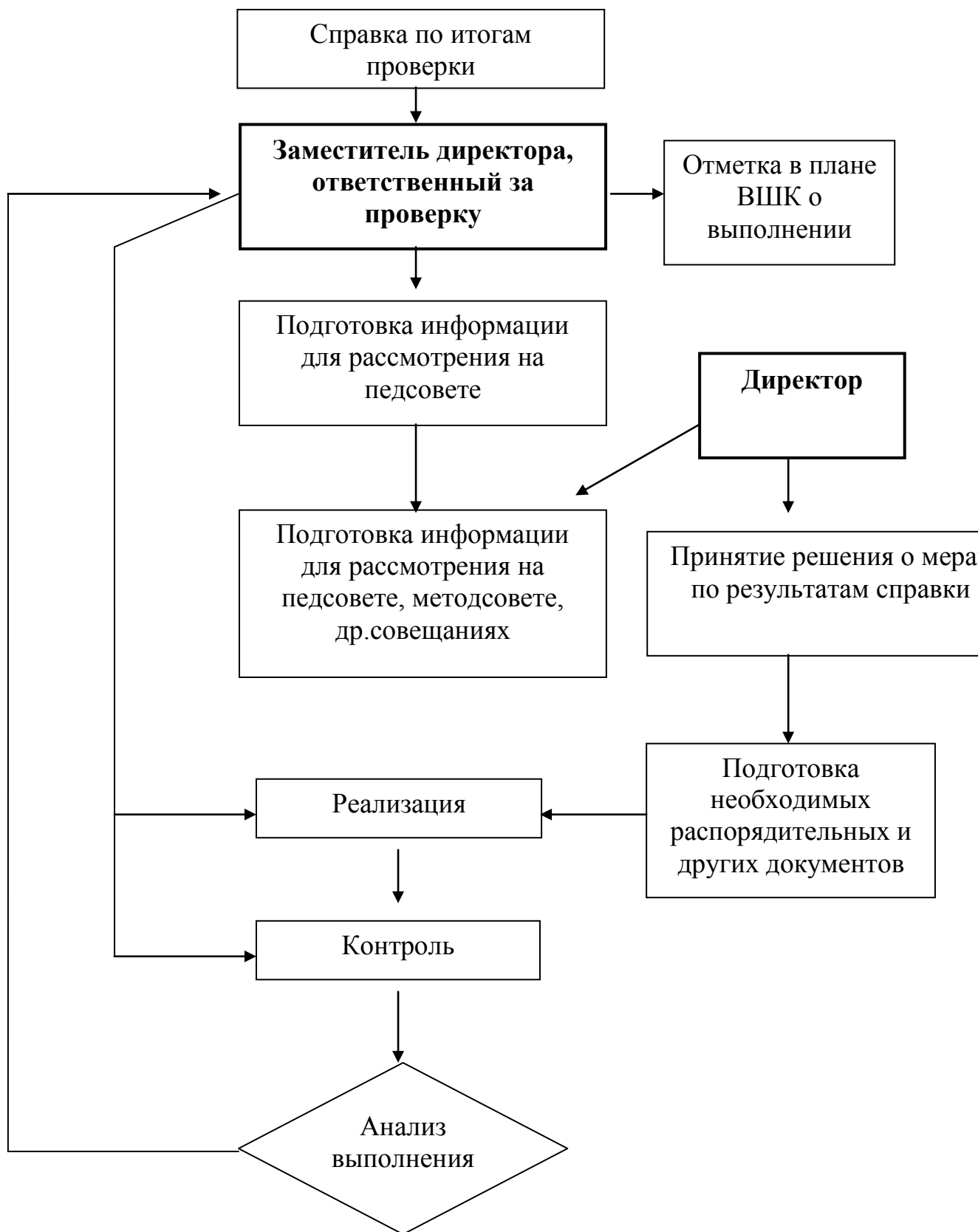




### Проверка



### Корректирующие действия





**СПРАВКА  
о результатах проверки**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (объект проверки)

по  
вопросу (вопросам)

\_\_\_\_\_ (предмет проверки)

Цель проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание проверки (№ и дата приказа или пункт годового плана контроля)

\_\_\_\_\_

Сроки проверки: \_\_\_\_\_

Проверку осуществлял(и):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе проверки проанализированы следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы по итогам проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по итогам проверки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справку составил (и) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (ФИО, должность)

## Карта экспертизы занятия внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС.

Занятие \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Дата проведения \_\_\_\_\_  
 Тема занятия \_\_\_\_\_  
 ФИО учителя \_\_\_\_\_

**Инструкция:** уважаемые коллеги, предлагаем вам оценить занятие по предлагаемым показателям от 1 до 10.

Показатели оценки	1-10
<b>1. МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВОЙ БЛОК:</b>	
1.1. Проблематизация	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1.2. Ясность и четкость в постановке цели занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1.3. Взаимодействие педагога с обучающимися на этапе постановки цели и задач	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ БЛОК:</b>	
2.1. Соответствие содержания занятия поставленной цели, задачам	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.2. Доступность, наглядность, необычность, новизна, занимательность содержательного материала	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.3. Достаточность и содержательная целесообразность материала занятия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>2.4. Направленность материала занятия на формирование УУД:</b>	
- личностных УУД (материал занятия направлен на формирование нравственно-этических принципов обучающихся, формирование гражданской, профессиональной или моральной позиции и т.д.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- регулятивных УУД (материал занятия направлен на формирование действия самоорганизации учебного труда, саморегуляцию эмоциональных и функциональных состояний, целеполагание, контроль учебной деятельности обучающихся)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- коммуникативных УУД (материал занятия направлен на развитие действия выполнение групповой работы, взаимодействие между обучающимися, взаимодействие с учителем. Обучающиеся учатся понимать и принимать точку зрения друг друга, готовы к обсуждению различных вопросов, учатся доказывать, отстаивать свою точку зрения, правильно задавать вопросы и т.д.)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- познавательных УУД (материал занятия направлен на формирование общеучебных, знаково-символических, логических и иных способов деятельности обучающихся)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2.5. В основе занятия лежит деятельность обучающихся	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

<b>3. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ БЛОК</b> (использование педагогом в практической деятельности эффективных средств, технологий, методов)	
3.1. Педагог выстраивает занятие в рамках конкретной педагогической технологии	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>3.2. Создание условий, способствующих формированию способности обучающихся к самоорганизации, саморазвитию:</b>	
субъект-субъектный тип взаимодействия	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- создание творческой, эмоционально-насыщенной, доброжелательной атмосферы	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- учет индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- обеспечение рефлексивной позиции обучающихся	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>3.3. Использование соответствующих технологических приемов:</b>	
- создание ситуаций успеха	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- использование приемов поддержки	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- предоставление обучающимся возможности выбора содержания и способов выполнения заданий	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- поощрение инициативы обучающихся	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- использование приемов эмоциональной разрядки	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- чередование форм работы (индивидуальные, групповые, парные)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- вовлечение обучающихся в активную диалоговую деятельность, использование дискуссионных методов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- создание проблемных, практико-ориентированных ситуаций	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- постановка интересных для учащихся вопросов	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- применение аудио, видео средств обучения, наглядных пособий	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- осуществление систематической обратной связи	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>3.3. Проявление личностных особенностей педагога в практической деятельности:</b>	
- проявление гуманистической позиции педагога	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
- конструктивный стиль общения	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
<b>4. РЕФЛЕКСИВНЫЙ БЛОК</b>	
4.1. Реализация субъектной позиции ученика	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.2. Совместный с обучающимися рефлексивный анализ осуществленной деятельности	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4.3. Наличие продукта деятельности обучающихся	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Оценка результатов:** подсчитайте сумму баллов по всем показателям оценки.

Полученную сумму разделите на 34. Вы получили средний балл:

**1 - 3** – занятие в низкой степени соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта нового поколения.

**4 - 7** – занятие соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта нового поколения.

**8 - 10** - занятие в высокой степени соответствует требованиям к организации внеурочной деятельности ФГОС нового поколения.

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Карта экспертизы урока.

При проведении экспертизы урока *используется 4-х балльная шкала*, где:

4 балла –отлично

3 балла – хорошо

2 балла – удовлетворительно

1 балл – неудовлетворительно

<b>Системный анализ урока и оценка эффективности урока</b>	
Дата _____ Предмет _____	
Цель посещения: _____	
Тема _____	
Цель: _____	
Тип урока _____	
Учитель: _____	
Класс _____	Кол-во человек _____
Анализ урока	балл
<b>1. Развитие учебно-организационных навыков:</b>	
- готовность класса к уроку;	
- дисциплина на уроке;	
- работа с дневниками учащихся	
<b>2. Контроль за качеством преподавания:</b>	
- знание предмета и общая эрудиция;	
- культура речи, темп, дикция, образность, эмоциональность;	
- степень тактичности и демократичность взаимоотношений с учащимися;	
- внешний вид педагога, культура поведения;	
- привлечение ранее изученных знаний;	
- мотивация учащихся;	
- научность, доступность и посильность изучаемого материала, формируемых умений и навыков;	
- актуальность и связь с жизнью (области взаимодействия);	
- степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала (информация);	
- оптимальность объема предложенного для усвоения материала;	
- насыщенность урока элементами проблемной ситуации;	
- развитие мыслительных навыков;	
- организация самостоятельной познавательной деятельности:	
- репродуктивного характера;	
- частично-поискового характера;	
- творческого характера;	
- рациональность и эффективность использования времени урока;	
- чередование и смена видов деятельности;	
- степень эффективности и целесообразности использования ТСО и наглядности;	
- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы:	
- групповая;	
- индивидуальная;	
- уровень обратной связи с учащимися;	
- включение каждого учащегося в деятельность;	
- уровень дифференциации:	
- работа с сильными;	
- работа со слабоуспевающими;	
- эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний и умений;	



- уровень и эффективность развития навыка работы с текстом;	
- уровень и эффективность развития устной речи учащихся;	
- уровень и эффективность работы с понятийным аппаратом учащихся;	
- сотрудничество учителя и учащихся;	
- организация контроля и самоконтроля.	
<b>3. Оценка основных характеристик учащихся на уроке:</b>	
- степень познавательной активности, творчества, самостоятельности;	
- уровень общеучебных и специальных умений и навыков;	
- наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы;	
- степень обучающего воздействия урока.	
<b>4. Эффективность урока (чему и в какой степени научились):</b>	
- знание учащимся темы урока;	
- знание учащимся основных понятий урока;	
- оценки (объективность и обоснованность);	
- степень воспитательного воздействия (что способствовало воспитанию);	
- степень воздействия урока на развитие учащихся (что способствовало их развитию).	
<b>5. Степень эстетического воздействия урока</b>	
<b>6. Соблюдение правил ТО и ТБ учителем и учащимися</b>	
<b>7. Умение учителя определить объем домашнего задания, исходя из уровня обученности учащихся</b>	
<b>8. Дифференциация домашнего задания</b>	
<b>9. Уровень достижения трети цели урока:</b>	
- образовательного аспекта;	
- воспитательного аспекта;	
- развивающего аспекта	
<b>10. Эффективность урока</b>	
:	

**Оценка результатов:**

Максимально возможное количество баллов 200 (складываем показатели и делим на количество измерений)

85-100 баллов – урок отличный

65-84 балла – урок хороший

45-64 балла – урок удовлетворительный

**Выводы:**

**Рекомендации**

**Эксперт:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_

## Карта экспертизы урока с учетом требований ФГОС

Цель посещения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

**Степень выраженности параметров**

**Низкая степень выраженности (0 баллов)** – на уроке учитель практически не использует методы и технологии построения урока с учётом ФГОС.

**Допустимая степень выраженности (1 балл)** – на уроке учитель использует методы и технологии построения урока с учётом ФГОС.

**Оптимальная степень выраженности (2 балла)** – на уроке учитель работает на опережение, использует развивающие методы и технологии построения урока с учётом ФГОС.

№п/п	Критерии результативности урока	Баллы (0-1-2)	Примечания
1	Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику		
2	Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие		
3	Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе		
4	Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.		
5	Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески		
6	На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной)		
7	Рациональность сочетания форм, методов учебной работы с учетом специфики способов применения ТСО и средств коммуникации		
8	Подготовка учащихся к восприятию демонстраций с использованием ТСО		
9	Четкость инструктажа учащихся о порядке выполнения видов работ (с помощью учебного оборудования) на уроке, проверка степени понимания данных инструкций		
10	Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи		

11	Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы		
12	Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока		
13	Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.		
14	Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.		
15	На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т.д.).		

**Оценка результатов:**

28-25 балла – урок соответствует требованиям ФГОС

24-21 баллов – урок частично соответствует требованиям ФГОС

20-17 баллов – урок традиционный, с элементами современного

16 и ниже – не отвечает требованиям ФГОС

**Выводы**

**Рекомендации**

**Эксперт:** \_\_\_\_\_

**Ознакомлен:** \_\_\_\_\_

**Карта экспертизы системного анализа и оценки  
эффективности проведенного урока, внеурочного  
занятия.**

п/п	ЧТО ОЦЕНИВАЕТСЯ	Урок		Внеурочное занятие	
		+	-	+	-
1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	Оценка основных личностных качеств преподавателя: Знание предмета и общая эрудиция преподавателя в целом. Уровень педагогического и методического мастерства. Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность. Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися. Внешний вид педагога, мимика, жесты, культура поведения.				
2.1 2.2 2.3 2.4	Оценка основных характеристик учащихся на уроке: Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности. Уровень общеучебных и специальных умений и навыков. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы. Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.				
3.1 3.2 3.3 3.4	Оценка содержания деятельности преподавателя и учащихся: Научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала, формируемых умений и навыков Актуальность и связь с жизнью (теории и практикой). Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала (получаемой учащимися информации). Оптимальность объема предложенного для усвоения материала.				
4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7	Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и учащихся в ходе урока: Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, а также чередование и смены видов деятельности. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО на уроке. Степень рациональности и эффективности использованных на уроке методов и организационных форм работы. Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе урока. Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков. Степень эстетического воздействия урока ж, учащихся. Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и учащимися на уроке.				

5.1	Оценка цели и результатов проведенного урока: Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели урока.				
5.2	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно.				
5.3	Степень обучающего воздействия урока на учащихся (чему и в какой степени научились).				
5.4	Степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию).				
5.5	Степень воздействия урока на развитие учащихся (что способствовало их развитию).				

**Примерная форма  
отчета о выполнении плана внутриучрежденческого контроля  
за учебный год**

Таблица 1

	Кол-во	Наличие документов по результатам проверки (кол-во)	Результаты контроля {на контроле, снят с контроля, повторный контроль} / кол-во
1. Проведено проверок по плану			
Из них:			
- проведено в соответствии с планом			
- проведено с изменением срока (причины)			
- не проведено (причины)			
2. Проведено внеплановых проверок			
Из них:			
- по заданию учредителя			
- для получения информации и принятия управленческих решений			
- по обращениям граждан			

Таблица 2

№п/п	Вопросы проверок	Кол-во

К отчету прилагается краткий текстовый анализ эффективности контрольных мероприятий.

Приложение к положению  
о внутриучрежденческом контроле

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**тем контрольных мероприятий по внутриучрежденческому**  
**(внутришкольному) контролю**

**1. Нормативная правовая база и обеспечение самостоятельности учреждения**

- осуществление государственной политики в области образования;
- контроль исполнения муниципального (государственного) задания;
- соблюдение Устава ОУ;
- контроль выполнения нормативных документов;
- контроль выполнения решений педсоветов, совещаний при директоре, методических советов и т.п.;
- контроль деятельности органов государственно-общественного управления образовательным учреждением.

**2. Образовательный процесс**

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль реализации ФГОС (БУП, образовательная и рабочие программы);
- контроль качества образовательных результатов;
- контроль подготовки к итоговой аттестации;
- контроль внеклассной и внешкольной работы;
- контроль результативности нововведений.

**3. Педагогические кадры**

- контроль повышения квалификации педагогов;
- контроль прохождения аттестации педагогов;
- контроль исполнения должностных обязанностей;
- контроль организации методической работы;
- контроль самообразовательной деятельности педагогов;
- контроль использования современных образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных в процессе обучения по предмету, во внеклассной работе, в воспитательной работе;
- контроль деятельности учителя как классного руководителя;
- контроль изучения и распространения педагогического опыта.

**4. Работа с одаренными детьми**

- контроль организации внеурочной деятельности по предмету;
- контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов и учащихся;
- контроль проведения мероприятий с одаренными детьми.

**5. Условия образовательного процесса**

- контроль работы школьной библиотеки или БИЦ;
- охрана труда;
- контроль обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- контроль обеспеченности учебной и методической литературой;
- использование финансовых и материальных средств.

#### **6.Здоровье школьников**

- контроль деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- контроль санитарно-гигиенического состояния учреждения;
- организация питания;
- контроль организации двигательного режима;
- контроль проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.

#### **7.Контроль эффективного использования оборудования и технологий**

- контроль реализации информационных технологий в образовательном процессе;
- контроль работы компьютерных классов;
- контроль эффективного использования учебно-лабораторного, технологического и наглядного оборудования.