

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

30.08.2014г

с.Георгиевка

Приказ

№46/6

Об утверждении

Положения о повышении квалификации и профессиональной
переподготовке педагогических и руководящих работников МКОУ
«Георгиевская СОШ»

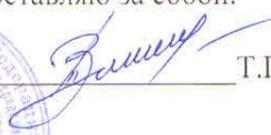
В соответствии с пп.7 п.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 28.08.2014г (протокол №1)

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников в МКОУ «Георгиевская СОШ»
2. Опубликовать данный приказ в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения (Вермничева М.А.)
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы




Т.П.Зинченко

Положение
о повышении квалификации и профессиональной переподготовке
педагогических и руководящих работников МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О повышении квалификации педагогических и руководящих работников МКОУ «Георгиевская СОШ» основывается на Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации основного образования на период до 2015 года, федеральных, региональных, муниципальных локальных правовых актах. Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее - учреждение).

1.2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, порядок взаимодействия учреждения и других образовательных организаций по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно - правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
- апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Организация процесса

- 3.1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в пять лет учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.
- 3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет директор учреждения.
- 3.3. График повышения квалификации составляется заместителем директора по предварительной заявке или по согласованию с работником учреждения. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.
- 3.4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет методическая служба учреждения.
- 3.5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель директора в соответствии с планом-графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки учреждения.
- 3.6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).
- 3.7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно- заочных, дистанционных, сетевых и др.).
- 3.8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом директора на основании технического задания.
- 3.9. По итогам прохождения повышения квалификации представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.
- 3.10. Работнику учреждения, прошедшему курсовую подготовку, рекомендуется выступить с докладом по теме курсовой подготовки на заседании ШМО или РМО.
- 3.11. Реализация программы по внедрению материалов курсов в педагогическую деятельность работника контролируется со стороны администрации учреждения.
- 3.12. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст.47п.5.2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность.
- 3.13. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.
- 3.14. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.