

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 30.08.2018г.

ПРИКАЗ

№39/44

с.Георгиевка

Об утверждении Положения
о порядке проведения инструктажей руководителей,
педагогических и технических работников, обучающихся МКОУ
«Георгиевская СОШ»

1.1.В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, на основании педагогического совета от 29.08.2018г протокол №9

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся МКОУ «Георгиевская СОШ»
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Верменичева М.А.

Согласовано:

с Управляющим советом

Председатель Управляющего совета:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "С.И.Попова".

Попова С.И.

с Профсоюзной организацией
работников МКОУ «Георгиевская СОШ»

Председатель Профкома:



Куимова А.О.

Положение

о порядке проведения инструктажей руководителей,
педагогических и технических работников, обучающихся МКОУ
«Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – учреждение)

1.2. Инструктажи по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности проводятся со всеми педагогическими и техническими работниками учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 .

1.3. С обучающимися изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждения целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников учреждения проводит директор школы, по программе, согласованной профсоюзным комитетом и утвержденной приказом директора школы .

2.3. С обучающимися **вводный инструктаж** проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажей класса с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям:
 - пожарная безопасность;
 - электробезопасность;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - безопасность на воде, на льду;
 - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
 - профилактика негативных криминогенных ситуаций;
 - правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками учреждения проводит директор школы.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, учителя технологии, физкультуры, каждый по своему предмету.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы, согласованной с профсоюзным комитетом.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране

труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы и согласованным профсоюзным комитетом.

3.6. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором школы и согласованной профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся, но одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы..

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, утверждаются директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.