

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 30.08.2018г.

ПРИКАЗ

№39/37

с.Георгиевка

Об утверждении Положения о документах, подтверждающих обучение
в МКОУ «Георгиевская СОШ»,
если форма документа не установлена законом

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 19.34. Рекомендации письма Минобразования РФ №ИР-170/17, Уставом МКОУ «Георгиевская СОШ», решения педагогического совета от 29.08.2018г протокол №9

приказываю:

1. Утвердить Положение о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Георгиевская СОШ», если форма документа не установлена законом
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Верменичева М.А.

Согласовано:
с Управляющим советом
(протокол №3 от 29.08.2018г)

Председатель Управляющего совета:  Попова С.И.

с Профсоюзной организацией
работников МКОУ «Георгиевская СОШ»

Председатель Профкома:  Куимова А.О.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – Учреждение) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2002 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Администрации Локтевского района Алтайского края от 12.04.2019 г №168 «Об утверждении Устава МКОУ «Георгиевская СОШ».

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать защиту прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних учащихся Учреждения (3 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (3 чел.), работников Учреждения (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от совершеннолетних учащихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Совете учащихся Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем собрании родителей Учреждения.

2.4. Избранными в состав Комиссии от работников Гимназии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом Учреждения. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Заслушав мнения обеих сторон, в соответствии с полученным заявлением, Комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.
- 3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, родителя (законного представителя учащегося).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение трех лет