


«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета школы
 А.О.Куимова

«Утверждено»
Директор школы
 Т.П.Зинченко
Приказ № 3от 20.01.2018г

**Положение
о комиссии по распределению средств инновационного фонда
МКОУ «Георгиевская СОШ»**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Комиссия).
2. Комиссия осуществляет распределение средств инновационного фонда в соответствии с Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Георгиевская СОШ».
3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.
4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один год.
5. В состав Комиссии входят администрация школы, председатель профсоюзного комитета школы, учителя - руководители ШМО, учителя - новаторы.
6. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Георгиевская СОШ». Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.
7. Комиссию возглавляет председатель – ответственный за организацию учебно-воспитательной работы в школе. На заседании Комиссии из числа членов избирается секретарь.
8. Председатель Комиссии:
 - несет ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации;
 - формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - организует работу Комиссии, информирует членов Комиссии о времени, месте, повестке дня её заседания;
 - обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;
 - представляет Комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.
9. Секретарь Комиссии:
 - содействует председателю Комиссии в организации текущей деятельности Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
 - представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю.
10. Члены Комиссии принимают участие в работе лично. Делегирование полномочий не предусмотрено. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной и добровольной основе.
11. Члены Комиссии имеют право:
- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;;
 - знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.
12. Решение Комиссии о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Георгиевская СОШ» принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
13. Решение о распределении средств инновационного фонда педагогическими работниками МКОУ «Георгиевская СОШ» принимается Комиссией исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности педагогических работников МКОУ «Георгиевская СОШ» за прошедший год в соответствии с Положением о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Георгиевская СОШ».
14. Принятое решение оформляется в течение трех дней со дня заседания Комиссии протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и в день его подписания направляется на согласование с профсоюзным комитетом школы.
14. В течение трех рабочих дней после согласования с профсоюзным комитетом школы решение о распределении средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Георгиевская СОШ» утверждается приказом по школе.
15. В случае несогласия с распределением средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Георгиевская СОШ» учитель вправе:
- подать апелляцию в течение 2 дней со дня опубликования приказа в письменной форме с указанием конкретных показателей, по которым возникают разногласия, на имя председателя комиссии. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и Порядку распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Георгиевская СОШ». Апелляция должна быть рассмотрена в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Комиссию;
 - присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении поданной апелляции.
16. Решение о распределении средств инновационного фонда, принятое Комиссией при рассмотрении апелляции, является окончательным.