

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

30.08.2018г

ПРИКАЗ

№39/19

с.Георгиевка

Об утверждении
Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время
пребывания в МКОУ «Георгиевская СОШ»

В соответствии с пунктом 4 части 4 статья 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», на основании решения педагогического совета от 29.08.2018г протокол №9

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МКОУ «Георгиевская СОШ»
2. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Верменичева М.А.



Положение
об общем собрании работников
МКОУ «Георгиевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом МКОУ «Георгиевская СОШ» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее - Учреждение), являющегося высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Общее собрание работников МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее – Общее собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Георгиевская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

2. Цель и задачи общего собрания

2.1. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения.

2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- избирание прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- решение о выдвижении кандидатур работников Учреждения для награждения.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. Участниками общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которого избирают на первом ежегодном общем собрании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением общего собрания.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

4.7. Решения общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.8. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Решения общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ «Георгиевская СОШ».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.