

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»

от 30.08.2018г.

ПРИКАЗ

№39/37

с.Георгиевка

Об утверждении Положения о документах, подтверждающих обучение  
в МКОУ «Георгиевская СОШ»,  
если форма документа не установлена законом

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 19.34. Рекомендации письма Минобразования РФ №ИР-170/17, Уставом МКОУ «Георгиевская СОШ», решения педагогического совета от 29.08.2018г протокол №9

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Георгиевская СОШ», если форма документа не установлена законом
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Георгиевская СОШ» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Верменичева М.А.



**Согласовано:**

с Управляющим советом  
(протокол №3 от 29.08.2018г)

Председатель Управляющего совета:

Попова С.И.

с Профсоюзной организацией  
работников МКОУ «Георгиевская СОШ»

Председатель Профкома:



Куимова А.О.

## **Положение**

о документах, подтверждающих обучение в МКОУ «Георгиевская СОШ»,  
если форма документа не установлена законом

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19.34. Рекомендации письма Минобразования РФ №ИР-170/17, Уставом МКОУ «Георгиевская СОШ» (далее- Учреждение) и устанавливает перечень, форму, условия выдачи документов, форма которых не установлена законом.

### **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Документами, подтверждающими обучение в Учреждении, являются:

2.1.1. Справка о периоде и результатах обучения в Учреждении, выдаваемая обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (далее – форма № 1);

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации (далее – форма № 2);

2.1.3. Справка об обучении в Учреждении и текущих оценках, выдаваемая обучающимся Учреждения (далее – форма № 3);

2.1.4. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая обучающимся школы в течение учебного года (далее – форма № 4).

Справка выдается для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, органы социальной защиты, в военный комиссариат, управление пенсионного фонда, вышестоящие органы образования, осуществления льготного проезда и т.д..

2.1.5. Справка об итоговых оценках, выдаваемая обучающимся, обратившимся за ней по окончании учебного года (далее – форма № 5);

2.1.6. Справка об обучении в Учреждении и результатах обучения, выдаваемая лицам, ранее обучающимся в Учреждении (далее – форма № 6);

2.1.7. Справка о зачислении обучающегося в Учреждение, направляемая в другую образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся (далее форма № 7);

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования, за исключением справки по форме № 6 – выдается на основании письменного заявления в течение 15 календарных дней с момента требования.

2.3. Все документы об обучении выдаются только на основании первичных документов, в том числе архивных, имеющихся в Учреждении – классных журналов, приказов о зачислении, выбытии обучающихся, книг выдачи аттестатов об основном общем и о среднем общем образовании.

2.4. Справки по форме 1, 2 выдаются по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа о зачислении, приказа выбытия из Учреждения, классного журнала, результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

2.5. Справка по форме 3 выдается по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа о зачислении, приказа выбытия из Учреждения, классного журнала, результатов промежуточной аттестации.

2.6. Справка по форме 4 выдается по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся обучающимися Учреждения на период обращения за справкой, на основании приказа о зачислении, классного журнала.

2.7. Справка по форме 5 выдается по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа о зачислении, приказа перевода обучающегося в следующий класс Учреждения (или иного решения педагогического совета), классного журнала, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Справка по форме 6 выдается по запросу лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, на основании приказа о зачислении, приказа о выбытии из Учреждения, книг выдачи аттестатов об основном общем и о среднем общем образовании с учетом изученных учебных предметов.

2.8.1. Справка по форме 7 направляется в другую образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, на основании приказа о его зачислении с указанием класса и формы обучения.

2.9. Справки по формам № 1-7 оформляются на фирменном бланке Учреждения (со штампом), включают наименование образовательной организации, дату выдачи справки, ее регистрационный номер, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, период обучения, класс, при необходимости сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.10. За выдачу документов, подтверждающих обучение в Учреждении, плата не взимается.

2.11. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, МФУ) на русском языке.

2.12. Документы визируются подписью директора школы и заверяются печатью для документов.

### **3. Порядок учета и ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Выдача справок фиксируется в Журнале выдачи справок.

3.2. Под учетом понимается регистрация справки в вышеуказанном журнале с присвоением регистрационного номера.

3.3. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1.- 2.1.8. настоящего положения – ответственный за учебно-воспитательную работу в школе.

3.4. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка  
 об обучении в МКОУ «Георгиевская СОШ»,  
 реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и  
 (или) среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия,

\_\_\_\_\_ )  
 имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» 20\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»  
 (полное наименование образовательного учреждения )

в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_11\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
 следующие отметки (количество баллов)

№п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Директор школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись (ФИО)

**СПРАВКА**  
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»  
(полное наименование образовательного учреждения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	отметка	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Директор школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

## СПРАВКА

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ классе

Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»  
(полное наименование образовательного учреждения )

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. имеет следующие оценки:

Наименование учебных предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Текущие оценки в __ четверти

Справка выдана для представления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Директор школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

### СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
дата рождения «\_\_\_» 20\_\_ г. в том, что он в 20\_\_ г. поступил в муниципальное  
казенное общеобразовательное учреждение «Георгиевская СОШ»  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), имеющее свидетельство о государственной  
аккредитации №024 от 02.03.2016, срок действия до 02.03.2028, выдано Главным  
управлением образования и молодежной политики Алтайского края и в настоящее  
время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательного учреждения \_\_\_\_\_ г.

Справка выдана для представления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Директор школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

**СПРАВКА**

Выдана гражданину \_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_\_» 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ классе

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Георгиевская СОШ» Локтевского района Алтайского края и имеет следующие оценки:

Наименование учебных предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Текущие оценки в ___ четверти

приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20 г. переведен(а) в \_\_\_\_\_ класс, оставлен (а) на повторное изучение (нужное подчеркнуть).

Период обучения в \_\_\_\_\_ классе с «\_\_\_» 20 г. по «\_\_\_» 20 г.

С 01.06.20\_\_ по 31.08.20\_\_ каникулярный период.

Форма обучения \_\_\_\_\_ (дневная очная).

Справка выдана для представления \_\_\_\_\_

Директор школы:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)



## СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
 дата рождения «\_\_\_» 20 г. в том, что он (а) действительно окончил (а) \_\_\_\_\_ году  
 \_\_\_\_\_ классов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
 «Георгиевская СОШ» Локтевского района Алтайского края и получил (а) аттестат  
 о среднем образовании за номером \_\_\_\_\_ со следующими оценками:

предмет	оценка
русский язык	
литература	
алгебра и начала анализа	
геометрия	
всемирная история	
история Отечества	
право	
биология	
физика	
химия	
астрономия	
география	
иностраннный язык (англ.)	
трудовое обучение ОБЖ	
основы информатики	
физическая культура	

Директор школы:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись (ФИО)

## СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
дата рождения «\_\_\_» 20 г. в том, что он «\_\_\_» 20 г. зачислен в  
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Георгиевская СОШ»  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), имеющее свидетельство о государственной  
аккредитации №024 от 02.03.2016, срок действия до 02.03.2028, выдано Главным  
управлением образования и молодежной политики Алтайского края и в настоящее  
время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Справка выдана для представления \_\_\_\_\_

Директор школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)