

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОЦЕНКЕ  
ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ В 5-Х И 6-Х КЛАССАХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ В 2021/2022  
УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1. Краевая диагностическая работа по функциональной грамотности в 5-х, 6-х классах (далее – КДР) проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Минобрнауки) от 19.04.2021 № 545 «Об организации проведения краевой диагностической работы по оценке функциональной грамотности в 5-х и 6-х классах общеобразовательных организаций Алтайского края в 2021/2022 учебном году».

1.2. Данный порядок организации проведения КДР (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Алтайского края (далее – ОО), утвержденные приказом Минобрнауки от 19.04.2021 № 545.

1.3. Региональный координатор КДР – Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» (далее – РК, АИЦТиОКО).

1.4. Порядок определяет форму проведения краевой диагностической работы по функциональной грамотности для 5-х, 6-х классов, участников, сроки и продолжительность проведения КДР, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению КДР, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

1.5. Цели проведения КДР по функциональной грамотности в 5-х, 6-х классах:

– выявление уровня функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края;

– определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также с использованием информации из текстов для различных целей.

1.6. В работе принимают участие все обучающиеся из параллели 5-х классов и параллели 6-х классов.

1.7. Не предусматривается оценивание работы учителем и выставление отметки в журнал. ОО может по своему решению поощрить обучающихся в соответствии со своими локальными актами. Результаты данной КДР не учитываются при расчете рейтингов ОО и аттестации педагогов, оценке эффективности руководителей.

1.8. Результаты КДР должны быть учтены ОО при доработке основных образовательных программ и рабочих программ. Проблемы, выявленные в ходе анализа результатов КДР, могут стать основой для планирования совместной

работы методических объединений ОО и целевого повышения квалификации педагогических работников.

1.9. Результаты КДР должны быть учтены при доработке методики исследования функциональной грамотности учащихся в Алтайском крае.

## **2. Форма и сроки проведения КДР**

2.1. КДР проводится в форме он-лайн тестирования с использованием единых контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) по областям: «математическая грамотность», «читательская грамотность», «естественнонаучная грамотность».

2.2. КИМ генерируется из единого банка заданий, включающий в себя 80 вариантов заданий по каждой предметной области.

2.3. КИМ состоят из трех модулей:

- модуль 1 содержит задания по математической и финансовой грамотности;
- модуль 2 содержит задания по читательской грамотности;
- модуль 3 содержит задания по естественной грамотности.

2.4. Время выполнения заданий каждого модуля составляет 30 минут.

Между выполнением заданий модуля рекомендуется перерыв 5 минут.

2.5. КДР проводится в ОО Алтайского края, реализующих программы основного общего образования для 5 классов – 11 ноября 2021 года, для 6 классов – 12 ноября 2021 года.

2.6. Объективность исследования обеспечивается за счет привлечения независимых наблюдателей. В неблагоприятной эпидемической ситуации контроль за процедурой может осуществлять один наблюдатель в день проведения исследования.

## **3. Лица, привлекаемые к организации и проведению КДР**

3.1. К организации и проведению КДР привлекаются лица, назначаемые приказом и исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

– региональный координатор – осуществляет общую координацию исследования, взаимодействует с муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО);

– технический специалист – осуществляет консультирование специалистов МОУО по проведению процедуры исследования.

3.2. К организации и проведению КДР в МОУО привлекаются лица, назначаемые приказом и исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

– муниципальный координатор – осуществляет координацию исследования в ОО, взаимодействует с РК.

3.3. К организации и проведению КДР в ОО привлекаются лица, назначаемые приказом директора ОО и исполняющие обязанности в

соответствии со своими компетенциями:

- ответственный за проведение КДР в ОО – обеспечивает организацию КДР в ОО в соответствии с инструкциями;
- технический специалист ОО – обеспечивает техническое сопровождение подготовки и техническую поддержку КДР;
- организаторы в аудитории проведения КДР (по одному в каждой аудитории) обеспечивают рассадку, инструктирование участников, порядок в аудитории, заполнение протокола участия.

#### **4. Подготовка к проведению КДР**

4.1. В ходе подготовки к КДР ответственные от региона (РК и технический специалист) обеспечивают:

- информационно-методическое обеспечение проведения КДР;
- консультирование МК;
- взаимодействия с экспертами-разработчиками заданий;
- разработку КИМ для проведения КДР, рекомендаций по оценке работ;
- формирует и утверждает списки независимых наблюдателей по МОУО.

В качестве экспертов-разработчиков привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования по профилю блоков: «математическая грамотность», «читательская грамотность», «естественнонаучная грамотность»;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного, среднего общего или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие ученой степени в предметной области.

В качестве независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР в общеобразовательные организации должны быть направлены граждане, привлекаемые в качестве независимых наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ.

В случае неявки независимого наблюдателя по объективным причинам в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены специалисты МОУО, методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО ознакомленные с настоящим Порядком и инструкцией для независимого наблюдателя.

4.2. В ходе подготовки к КДР ответственный за проведение в МОУО осуществляют следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении процедуры в МОУО;
- назначает ответственных за проведение процедуры от каждой ОО согласно списку организаций-участников;
- формирует и утверждает списки независимых наблюдателей по каждой ОО;
- взаимодействует с ОО;

- отслеживает участие ОО в процедуре КДР;
- взаимодействует с РК.

4.3. В ходе подготовки к КДР ответственный за проведение в ОО осуществляют следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении процедуры в ОО;
- назначает ответственных за проведение процедуры на уровне ОО (ответственный в аудитории, технический специалист);
- информирует родителей (законных представителей) о процедуре проведения КДР;
- регистрирует обучающихся в системе выполнения КДР;
- определяет аудитории проведения КДР с расчетом на размещение участников КДР;
- взаимодействует с МК.

4.4. В ходе подготовки к КДР технические специалисты ОО осуществляют следующие мероприятия:

- перед началом проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети Интернет;
- открывают на каждом компьютере страницу для входа в КДР;
- оказывают техническую поддержку в аудитории.

4.5. В ходе подготовки к КДР организаторы в аудитории осуществляют следующие мероприятия:

- рассаживают участников за рабочие места и раздает логины и пароли для выполнения КДР;
- подготавливают черновики и ручки по количеству участников.

## **5. Участники КДР**

5.1. В КДР принимают участие обучающиеся 5 и 6 классов общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Минобрнауки Алтайского края.

5.2. От КДР освобождаются дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

5.3. В выполнении КДР по решению ОО могут принять участие:

- дети с ОВЗ с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы;
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР) обучающегося.

## **6. Продолжительность проведения КДР**

6.1. КДР рассчитана на выполнение в течение 90 минут.

6.2. В продолжительность КДР не включается время, выделенное на

подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, входа в систему), и время перерыва между выполнением модулей КДР.

## **7. Проведение КДР**

7.1. КДР проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО – 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену.

7.2. В ОО с большим количеством участников возможно проведение КДР в несколько сессий в рамках даты, указанной в Плане-графике.

7.3. После рассадки учеников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников.

7.4. На инструктирование участников отводится не более 10 минут.

7.5. Время начала и окончания исследования фиксируется на доске.

7.6. Организатор заполняет Протокол участия.

7.7. В ходе проведения КДР обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения организатора. С разрешения организатора участники КДР могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив черновик на рабочем столе.

7.8. Организатор во время проведения КДР может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

7.9. За 10 минут до окончания работы каждого модуля организатор делает соответствующее объявление.

7.10. По истечении 30 минут после начала работы над заданиями каждого модуля организатор просит обучающихся выйти на перемену.

7.11. По истечении перемены организатор приглашает участников продолжить исследование.

7.12. Обучающиеся, завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории черновики и покидают аудиторию.

7.13. Независимый наблюдатель в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудиторию, где проходит КДР, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения КДР независимый наблюдатель обязан попросить проводящего или ответственного за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не будут устранены – проинформировать о них МК.

7.14. По окончании КДР независимый наблюдатель в случае выявления нарушения заполняет протокол наблюдения и направляет его МК.

7.15. МК направляет протокол нарушения РК.

7.16. В случае перехода ОО на дистанционный режим обучения, МК незамедлительно сообщает РК, направляет соответствующий приказ. Обучающиеся в таком случае выполняют КДР из дома, предварительно получив инструктивный материал от классного руководителя.

## **8. Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения КДР, подведение итогов РДР**

8.1. Проверка выполнения работ осуществляется автоматически в системе выполнения КДР.

8.2. Результат КДР обучающимся доступен сразу после завершения процедуры.

8.3. Для ОО результаты доступны после завершения исследования всеми участниками.

8.4. АИЦТиОКО осуществляет обработку результатов выполнения КДР и представляет в Минобрауки АК в течение 14 дней после завершения КДР статистический отчет по результатам диагностической процедуры.

8.5. АИЦТиОКО представляет в Минобрауки АК в течение одного месяца после завершения КДР аналитический отчет по результатам диагностической процедуры с использованием элементов кластеризации.

8.6. Статистический и аналитический отчеты размещаются на портале АИС «Региональная информационная система мониторинга оценки качества образования и ГИА» (<https://audit.22edu.ru/>).

## План-график

<b>Период</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
01.08.2021- 01.09.2021	Разработка платформы, инструктивных материалов для проведения КДР	АИЦТиОКО
01.08.2021- 01.09.2021	Разработка КИМ	АИЦТиОКО
01.09.2021- 15.09.2021	Экспертиза КИМ	АИЦТиОКО
16.09.2021- 15.10.2021	Сборка КИМ для демо-доступа на платформе тестирования	АИЦТиОКО
05.08.2021- 01.09.2021	Организация процедуры: – подготовка порядка и плана-графика проведения КДР, – подготовка списка независимых наблюдателей.	АИЦТиОКО
25.10.2021- 01.11.2021	Формирование сведений о муниципальных координаторах	АИЦТиОКО МОУО
01.11.2021- 10.11.2021	Подготовка муниципального приказа о проведении КДР и приказов ОО. Распределение независимых наблюдателей за ОО. Мониторинг технической готовности ОО к проведению процедуры. Сбор информации о количестве 5 и 6 классов, количестве обучающихся.	АИЦТиОКО МОУО ОО
11.11.2021	Проведения КДР в 5 классах	АИЦТиОКО МОУО ОО
12.11.2021	Проведения КДР в 6 классах	АИЦТиОКО МОУО ОО
до 26.11.2021	Подготовка статистического отчета по результатам диагностической процедуры	АИЦТиОКО
до 15.12.2021	Подготовка аналитического отчета по результатам	АИЦТиОКО

	диагностической процедуры с использованием элементов кластеризации	
до 22.12.2021	Согласование статистического и аналитического отчетов с отделом организации общего образования и оценочных процедур Минобрнауки АК	Минобрнауки АК АИЦТиОКО
до 24.12.2021	Получение результатов МОУО, ОО	Минобрнауки АК АИЦТиОКО
до 24.12.2021	Размещение статистического и аналитического отчетов в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» в АИС «Региональная информационная система мониторинга оценки качества образования и ГИА» ( <a href="https://audit.22edu.ru/">https://audit.22edu.ru/</a> )	АИЦТиОКО